

Tu área de cliente, paso a paso

Todo lo que puedes hacer en tu área privada de JBH, explicado paso a paso y con imágenes de cada pantalla. Para seguir tu caso con tranquilidad, desde el móvil o el ordenador.

MANUAL DEL CLIENTE · GUÍA DE USO

- 1 Entrar en tu área privada
- 2 Seguir el estado de tu expediente
- 3 Responder el cuestionario
- 4 Aportar y consultar documentos
- 5 Hablar con tu abogado y tus citas
- 6 Tus pagos y tus datos

Plataforma

jbhasesorialegal.com

Imágenes

Reales · entorno de demostración (datos ficticios)

Fecha de edición

20 · 07 · 2026

Editado por

JBH Legal · para clientes del despacho

1 Entrar en tu área privada

EN 30 SEGUNDOS

Tu área es un espacio privado y seguro donde sigues tu caso: su estado, tus documentos, el cuestionario y tu comunicación con el despacho. No hay contraseña: escribes tu email, recibes un código de 6 dígitos y entras.

DÓNDE

cliente.jbhasesorialegal.com › Inicia sesión

Entrar con tu código

- 1 Abre cliente.jbhasesorialegal.com y escribe el email con el que te dio de alta tu abogado.
- 2 Pulsa «Enviar código de acceso». Recibirás en tu correo un código de 6 dígitos, válido durante 30 minutos.
- 3 Teclea el código y entra. No necesitas recordar ninguna contraseña; el código es de un solo uso.

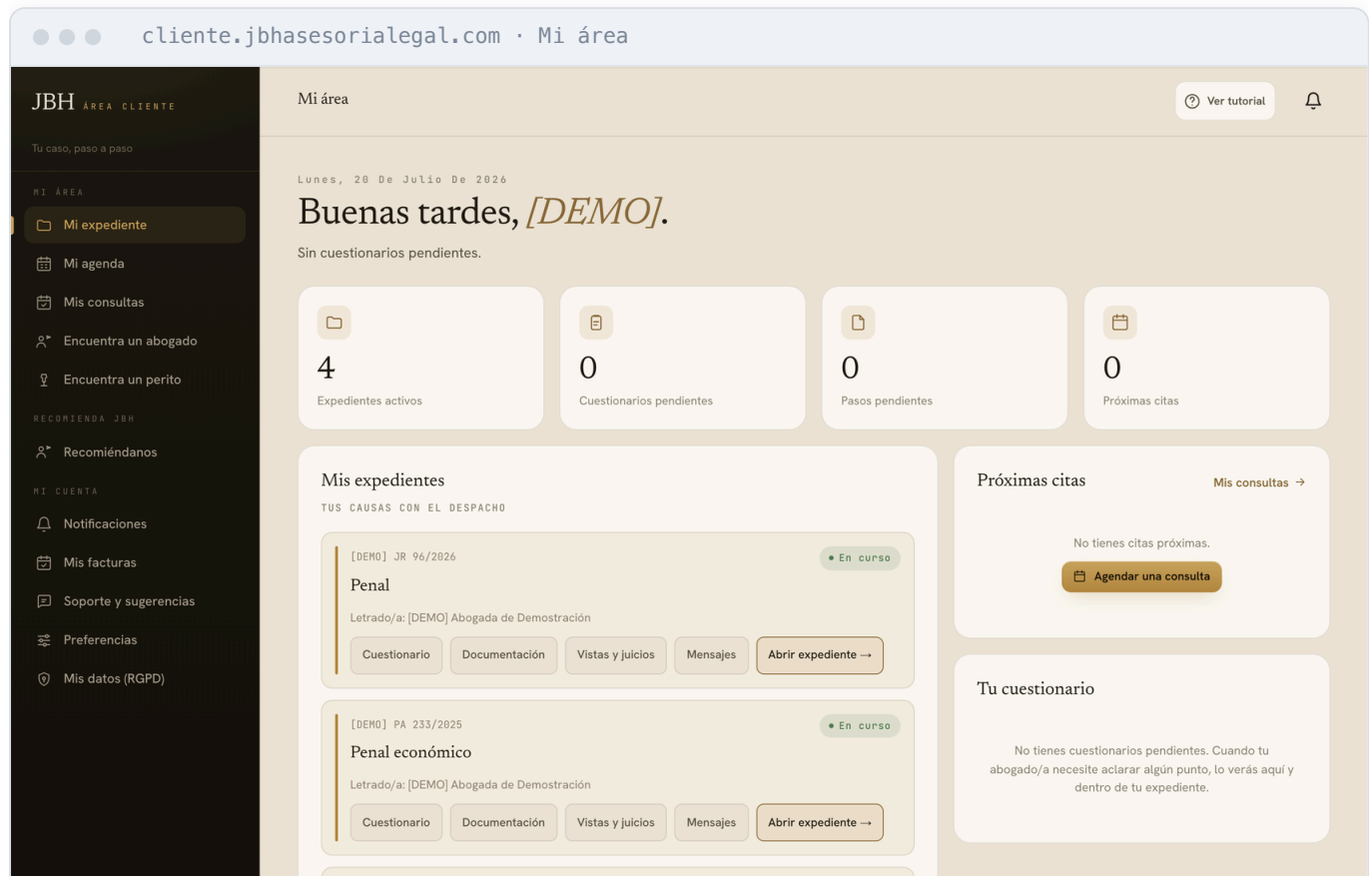
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying cliente.jbhasesorialegal.com. The page has a light beige background and features the following elements:

- At the top, the text "ACCESO A TU ÁREA" is displayed in a small, uppercase font.
- Below it, the heading "Inicia sesión" is prominently displayed in a large, dark serif font.
- A label "Tu email" is positioned above a white input field with a thin gold border. The placeholder text "tu@email.com" is visible inside the field.
- Directly beneath the input field is a large, rounded rectangular button with a gold gradient and the text "Enviar código de acceso" in a dark font.
- Below the button, a link in a smaller font reads: "¿Solo quieres ver cómo funciona? [Entra a la demo \(datos ficticios, solo lectura\)](#) →".
- Further down, a paragraph explains the process: "Sin contraseña. Te enviamos un código de 6 dígitos de un solo uso que caduca en 30 minutos. Si no lo recibes, puede que aún no tengas acceso."
- Below this paragraph are two links: "¿Aún no eres cliente? [Evalúa tu caso](#)" and "← Volver al sitio público".
- At the very bottom, a light gray footer bar contains the text: "Acceso a tu área. Introduce tu email y pulsa el botón dorado. Es un espacio confidencial, cifrado y protegido por el secreto profesional."

Nota. Si el código no te llega, revisa la carpeta de correo no deseado. Si aun así no lo recibes, puede que todavía no tengas el alta activa: contacta con tu abogado.

Tu página de inicio

Nada más entrar verás tu resumen: cuántos expedientes tienes activos, si hay algo pendiente por tu parte y tus próximas citas. A la izquierda, el menú para moverte por toda tu área.



Tu área de un vistazo. Menú lateral: **Mi expediente**, **Mi agenda**, **Mis consultas**, y tu cuenta (**Notificaciones**, **Mis facturas**, **Soporte**, **Mis datos RGPD**). En el centro, tus expedientes; a la derecha, tus próximas citas.

YA ESTÁ

Estás dentro de tu área. En los siguientes apartados verás cómo seguir tu caso, responder lo que te pida tu abogado y comunicarte con el despacho.

2 Seguir el estado de tu expediente

EN 30 SEGUNDOS

En «Mi expediente» ves en qué punto está tu caso, qué has completado y qué falta por tu parte, quién es tu abogado y los siguientes pasos. Todo se actualiza solo, sin que tengas que llamar para preguntar cómo va.

DÓNDE

Mi expediente › **abrir tu caso**

Tu parte del proceso

Al abrir tu expediente, lo primero es tu lista de tareas: lo que ya has hecho aparece tachado, y lo pendiente, señalado. Arriba, unas pestañas te llevan a cada apartado del caso.



Quién lleva tu caso

En la columna de la derecha tienes siempre a la vista los datos de tu abogado y el estado de tu hoja de encargo. JBH es la plataforma que coordina tu expediente; la dirección de tu defensa la lleva un abogado colegiado.

TU ABOGADO

Letrado/a [DEMO] Abogada de Demostración

Colegiado/a Ilustre Colegio de la Abogacía de Barcelona nº DEMO-00000

JBH coordina tu expediente. La dirección letrada la lleva este profesional colegiado de forma independiente, conforme a la hoja de encargo profesional que has firmado o firmarás con él/ella.

HOJA DE ENCARGO

Firmada

Tu abogado. Nombre, colegio y número de colegiado de quien dirige tu defensa, y el estado de tu hoja de encargo (firmada o pendiente de firma).

Consejo. Cada expediente muestra su estado (por ejemplo, «En curso») y la fecha en que se abrió. Si tienes varios asuntos con el despacho, cada uno tiene su propia ficha independiente.

Nota. Verás también un «análisis preliminar» de tu caso. Es un trabajo interno que prepara tu abogado con apoyo de la plataforma; puede tardar un poco en aparecer y siempre lo revisa un profesional antes de darlo por bueno.

YA ESTÁ

Sabes seguir tu caso por tu cuenta y a cualquier hora. En los siguientes apartados, lo que tú puedes aportar: responder el cuestionario y subir documentos.

3 Responder el cuestionario

EN 30 SEGUNDOS

Tu abogado te envía un cuestionario con preguntas sobre tu caso. Cuanto mejor lo respondas, mejor podrás defenderte. Lo contestas desde aquí, a tu ritmo y en varias veces si lo necesitas.

DÓNDE

Mi expediente › Cuestionario

Cómo responder

- 1 **Abre la pestaña «Cuestionario»** de tu expediente (o entra desde el aviso de tu página de inicio si tienes uno pendiente).
- 2 **Responde con tus palabras.** No hay respuestas «correctas»: cuéntalo tal y como lo recuerdas, con el máximo detalle. Si no sabes algo, dilo; es información útil igualmente.
- 3 **Guarda cuando quieras.** Puedes dejarlo a medias y continuar más tarde; no se pierde lo escrito. Tu abogado ve tus respuestas a medida que las envías.

Mi expediente · Cuestionario

✓ TANDA 1 COMPLETADA

Gracias, tu abogado ya tiene tus respuestas

Tu equipo legal está trabajando con la información que has aportado. Si el análisis detecta puntos por aclarar, **verás aquí una nueva tanda de preguntas** (y conviene responderla cuanto antes: tu abogado la espera para avanzar el expediente). Mientras tanto puedes escribir a tu abogado, consultar el estado de tu caso o seguir aportando documentación más abajo.

Escribir a mi abogado →

Ver mis respuestas (9)

Testigos a tu favor

Cuestionario respondido. Cuando completas una tanda, lo verás confirmado aquí. Si tu abogado necesita aclarar algún punto, te aparecerá una nueva tanda de preguntas: conviene responderla cuanto antes.

Por qué importa. Tus respuestas son la base con la que tu abogado construye la defensa. Un dato que a ti te parezca pequeño puede ser decisivo. Ante la duda, cuéntalo.

Tranquilidad. Todo lo que escribes es confidencial y está protegido por el secreto profesional. Solo lo ve tu equipo legal, y forma parte de tu expediente.

YA ESTÁ

Tu abogado ya tiene tu versión de los hechos por escrito desde el primer momento. Si más adelante te pide una aclaración, la verás en esta misma pestaña.

4 Aportar y consultar documentos

EN 30 SEGUNDOS

En «Documentación» subes lo que tu abogado necesita (citaciones, atestado, tu DNI...) y descargas lo que el despacho comparte contigo. Puedes hacerlo desde el móvil, incluso con una foto.

DÓNDE

Mi expediente › Documentación

Qué conviene aportar

La propia pantalla te orienta sobre qué documentos ayudan en tu tipo de caso, ordenados por importancia. Aporta lo que tengas a mano; tu abogado te pedirá algo más concreto si hace falta.

Mi expediente · Documentación

DOCUMENTACIÓN QUE CONVIENE APORTAR

Esta es una guía orientativa para tu tipo de caso. Aporta lo que tengas a mano; tu abogado podrá pedirte algo más concreto cuando revise el expediente.

IMPRESINDIBLE

Cualquier citación, notificación o escrito recibido (de la policía o del juzgado)
Es lo más importante: fija los plazos y la fase del procedimiento. Inclúyela aunque sea una foto.

RECOMENDABLE

Tu documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte)
Para acreditar tu identidad ante el despacho y, en su caso, ante el juzgado.

RECOMENDABLE

Copia del atestado policial o de la denuncia, si dispones de ella

SI LO TIENES

Cualquier documento relacionado con los hechos (mensajes, fotografías, correos)

Documentación que conviene aportar. Lo marcado como **imprescindible** es lo más urgente (cualquier citación o escrito recibido); lo **recomendable** ayuda; y «si lo tienes», cualquier cosa relacionada con los hechos.

Subir un archivo

- 1 Arrastra el archivo** a la zona de subida, o pulsa para seleccionarlo desde tu dispositivo. Vale PDF, Word, imágenes... (puedes subir una foto del documento).
- 2 Espera unos segundos** a que se suba. Aparecerá en la lista de tu expediente, disponible para tu abogado.

Lo que el despacho comparte contigo

Más abajo verás los documentos que tu abogado pone a tu disposición, cada uno con un botón para descargarlo.

COMPARTIDOS POR EL DESPACHO

📄 [DEMO] Citación a juicio oral — Juicio Rápido 96-2026.txt

764 B

Documento

Descargar

📄 [DEMO] Ticket del etilómetro (dos mediciones).txt

699 B

Prueba documental

Descargar

LO QUE HAS SUBIDO TÚ

Compartido por el despacho. Los documentos que tu abogado comparte contigo aparecen aquí con su botón «**Descargar**».

Seguridad. Tus documentos viajan y se guardan cifrados. Solo tú y tu equipo legal tenéis acceso a ellos.

YA ESTÁ

Tu abogado tiene toda tu documentación en un solo sitio, ordenada y segura, y tú puedes descargar lo que el despacho comparte contigo cuando quieras.

5 Hablar con tu abogado y tus citas

EN 30 SEGUNDOS

Tienes un hilo de mensajes directo con el despacho, dentro de tu expediente, y tu agenda con las próximas citas. Todo escrito y en un solo sitio, sin buscar en el correo ni en el móvil.

DÓNDE

Mi expediente › Mensajes › **Mi agenda**

Escribir al despacho

- 1 **Abre la pestaña «Mensajes»** de tu expediente. Verás toda la conversación con tu abogado, ordenada por fecha.
- 2 **Escribe tu mensaje** en el recuadro de abajo y envíalo. Si necesitas adjuntar algo, usa «Adjuntar».
- 3 **Recibirás aviso** cuando el despacho te responda; los mensajes sin leer aparecen marcados.

Mi expediente · Mensajes

Consultas con tu abogado

2 sin Leer

Tú · 28/6/2026, 12:00:00

Buenas tardes. Le doy vueltas todo el día: ¿voy a perder el carné seguro? Sin furgoneta no puedo trabajar.

[DEMO] Abogada de Demostración · 28/6/2026, 12:01:00

Buenas tardes. Hay una novedad importante: la verificación del etilómetro estaba caducada el día del control, lo que nos abre la puerta a impugnar la medición. Antes de la vista tenemos que decidir juntos entre pelear el juicio o una conformidad con la pena reducida. Le cito esta semana para verlo con calma y con números.

Tú · 30/6/2026, 12:02:00

Entendido, gracias. ¿Y si vamos a juicio y sale mal, me puede caer más que si me conformo ahora?

[DEMO] Abogada de Demostración · 30/6/2026, 12:03:00

Esa es exactamente la balanza: si hay condena tras el juicio no hay reducción, mientras que con la conformidad la pena solicitada se reduce en un tercio [VERIFICAR]. En la reunión le llevaré la comparativa exacta de los dos escenarios para que decidamos con toda la información.

Escribe al despacho. Cmd+Enter para enviar.

Adjuntar (0) 0 / 5000

Enviar

Consultas con tu abogado. Tus mensajes y los del despacho, en un hilo único. Para dudas urgentes o cosas complejas, tu abogado te citará a una reunión.

Nota. El hilo de mensajes es para tu comunicación con el despacho sobre el caso. No sustituye a una reunión cuando el asunto lo requiere: tu abogado te la propondrá cuando convenga.

Tus citas

En «**Mi agenda**» (y en «Próximas citas» de tu página de inicio) ves tus reuniones con el despacho. Si aún no tienes ninguna, puedes solicitar una desde ahí con «**Agendar una consulta**».

Consejo. Antes de una vista o una reunión importante, repasa el hilo de mensajes: ahí suele estar, por escrito, lo que habéis acordado y lo que tu abogado te ha pedido preparar.

YA ESTÁ

Tienes una vía de contacto directa y ordenada con tu despacho, y tus citas siempre a la vista. Nada se pierde entre llamadas o correos.

6

ÁREA DE CLIENTE · CUENTA

Tus pagos y tus datos

EN 30 SEGUNDOS

En «Mis facturas» ves lo que has pagado y lo pendiente, con su justificante descargable, y gestionas tu tarjeta con seguridad. En «Mis datos (RGPD)» ejerces tus derechos: pedir una copia de tus datos o su borrado.

DÓNDE

Mis facturas · Mis datos (RGPD)

Tus facturas y pagos

En «**Mis facturas**» tienes tus pagos y recibos con su estado (pagado o pendiente) y puedes descargar el justificante de cada uno. Tu tarjeta se gestiona en un entorno de pago seguro; el despacho no ve ni guarda su número.

JBH ÁREA CLIENTE

Tu caso, paso a paso

MI ÁREA

- Mi expediente
- Mi agenda
- Mis consultas
- Encuentra un abogado
- Encuentra un perito

RECOMIENDA JBH

- Recomiéndanos

MI CUENTA

- Notificaciones
- Mis facturas
- Soporte y sugerencias
- Preferencias
- Mis datos (RGPD)

Mi área

Ver tutorial

MI CUENTA

Mis facturas

Tus pagos y recibos, con su estado. Puedes descargar el justificante de cada uno.

Mis facturas

Todas Pagadas Pendientes

Aún no tienes facturas. Aparecerán aquí cuando realices algún pago.

Método de pago

Consulta o cambia la tarjeta guardada (se usa para los cargos de tu caso). Se gestiona en el entorno seguro de Stripe.

Ver o cambiar mi tarjeta →

Mis facturas. Filtra por **Todas**, **Pagadas** o **Pendientes**, y descarga el justificante. En «Método de pago» consultas o cambias tu tarjeta guardada, en un entorno seguro.

Tus datos y tus derechos

Tus datos son tuyos. En «**Mis datos (RGPD)**» puedes pedir una copia completa de todo lo que el despacho tiene sobre ti, o solicitar su borrado.

Mi cuenta · Mis datos (RGPD)

JBH

ÁREA CLIENTE

Tu caso, paso a paso

MI ÁREA

Mi expediente

Mi agenda

Mis consultas

Encuentra un abogado

Encuentra un perito

RECOMIENDA JBH

Recomiéndanos

MI CUENTA

Notificaciones

Mis facturas

Soporte y sugerencias

Preferencias

Mi área

Ver tutorial

MI ÁREA

Mis datos RGPD

[DEMO] Cliente de Demostración · Ejerce tus derechos RGPD de acceso y supresión.

Exportar mis datos

Genera un ZIP con todos tus datos personales (perfil, casos, mensajes, documentos, firmas, pagos). El enlace de descarga será válido 72 horas.

Solicitar export de mis datos

Solicitar borrado

Anonimizamos tus datos personales. Algunos registros legalmente obligatorios (firmas eIDAS, pagos) se conservan por imperativo legal. Requiere aprobación de un administrador.

Solicitar borrado

Historial de solicitudes

No tienes solicitudes aún.

Plazo legal máximo de respuesta: 1 mes desde la solicitud (tanto export como borrado).

Mis datos (RGPD). «Exportar mis datos» genera un archivo con todo (perfil, casos, mensajes, documentos, pagos). «Solicitar borrado» anonimiza tus datos, conservando solo lo que la ley obliga a guardar (firmas y pagos).

Nota. El plazo legal de respuesta es de un mes. El borrado anonimiza tus datos personales, pero algunos registros (firmas electrónicas, justificantes de pago) se conservan por imperativo legal. Para cualquier duda de privacidad puedes escribir al Delegado de Protección de Datos.

¿Necesitas ayuda?

En «**Soporte y sugerencias**» puedes plantear cualquier duda sobre el uso de tu área o enviar una sugerencia. Para cuestiones de tu caso, usa el hilo de mensajes con tu abogado (apartado 5).

YA ESTÁ

Controlas tu parte económica con transparencia y tus datos con plenas garantías. Tu área reúne, en un espacio seguro, todo lo que necesitas para seguir tu caso con tranquilidad.